

# 한경대학교 전임교원 공개채용 전형지침

제정	1993. 08. 13.
제23차 개정	2008. 6. 12.
전부개정	2010. 11. 11.
일부개정	2011. 5. 16.
일부개정	2011. 10. 5.
일부개정	2012. 05. 18.
일부개정	2013. 6. 14.
일부개정	2013. 10. 14.
일부개정	2014. 4. 1.
일부개정	2014. 10. 1.
일부개정	2015. 4. 8.
일부개정	2015. 11. 3.
일부개정	2016. 4. 29.
일부개정	2018. 3. 28.
일부개정	2019. 11. 28.
일부개정	2020. 3. 6.
일부개정	2020. 6. 15.
<b>일부개정</b>	<b>2021. 5. 17.</b>

## 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 전임교원의 공개채용을 위한 기준과 심사절차 등에 관한 사항을 정하여 인사행정의 합리적인 운용을 기하고 아울러 공정하고 투명한 경쟁을 통하여 우수한 전임교원을 확보하는 것을 그 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 전임교원의 신규 임용을 위한 공개채용은 이 지침을 적용한다.

제3조(정의) “전임교원”이란 교수, 부교수, 조교수를 말한다.

제4조(자격) ① 공개채용 지원 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 「국가공무원법」 제33조 및 「교육공무원법」 제10조의4의 규정에 따른 임용 결격사유가 없는 자<2020.6.15.개정>
2. 기준일 현재 박사학위 소지자. 다만, 전공의 특성상 예·체능계, 건축학전공과 조경학전공의 설계분야 및 기타 특수 분야는 석사학위 소지자도 가능 <2020.3.6.개정>
3. 기준일 현재 최근 4년 이내 발표한 연구실적물(논문의 경우 “제1저자 또는 교신저자

(이하 “주저자”라고 한다)로 참여한 논문만 해당, 석·박사 논문은 제외)이 200% 이상인 자<2020.6.15.개정>

4. 별표5의 학부(전공)분야에서 채용하는 경우 SCIE, SSCI, A&HCI 학술지에 논문을 50% 이상 발표한 실적이 있는 자<2020.6.15.개정>
5. 제3호와 제4호에 해당하는 연구실적물의 인정범위 및 인정률은 제15조 및 제16조에 의한다.

6. 공개채용 지원자에 대한 각종 기준일은 지원서 접수 마감일로 한다.

② 제1항 제2호의 기타 특수 분야의 인정여부는 전임교원 신규채용 수요조사 시 학부 및 대학원에서 신청하고, 교원인사위원회에서 결정한다. <2020.3.6.개정>

③ 지원자에 대한 대학교원 자격기준 중 연구실적 환산율은 교육공무원 호봉획정시 경력환산율표의 적용 등에 관한 예규에 따른다. <신설 2019.11.28.>

제5조(제출서류) ① 공개채용 지원자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 전임교원 공개채용 지원서 1부 (별지 제1호 서식)
2. 자기소개서 및 임용 후 활동 계획서 각 1부 (별지 제2호 서식, 별지 제2호의1 서식)
  - 2의1. 경력심사를 실시하는 경우에는 주요업적기술서 (별지 제2호의2 서식) <신설 2019.11.28.>
3. 기준일 현재 최근 4년 이내 발표된 연구실적물 목록 및 연구실적 요약서(영어 외의 외국어 연구실적물은 국문으로 작성) 각 1부 (별지 제3호 서식, 별지 제3호의1 서식)
4. 학력 및 성적증명서 각 1부 (학사, 석사, 박사)
5. 경력증명서 각 1부 (지원서에 기재한 경력, 미제출 시 경력 불인정)
6. 연구실적물
  - 가. 최종학위 논문 각 2부
  - 나. 별지 제3호 서식에 기재한 연구실적물 각 3부
  - 다. 의류산업학전공 및 디자인전공의 경우 별표 2의 창작분야 연구실적을 증빙할 수 있는 서류 각 2부 <2020.3.6.개정>
  - 라. 디자인전공의 경우 포트폴리오(작품집) 1부 <2020.3.6.개정>
7. 연구실적물 상 주저자임을 증명할 수 없는 경우 주저자임을 증명할 수 있는 서류 (해당 학술지를 발간한 기관에서 주저자임을 공식적으로 증명한 확인서 등) 각 1부
8. SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 학술지를 증명할 수 있는 서류 각 1부<2020.6.15.개정>
9. 본인이 원본과 틀림없음을 확인·서명한 한글 번역문 각 1부 (영어 외의 외국어로 작성된 증명서에 한함)

10. 연구실적물에 발표시기가 명시되지 않은 경우 발표 시기를 증명할 수 있는 서류
  11. 온라인 출판을 증명할 수 있는 서류 각 1부 (종이 출판 전에 온라인상으로 출판되어 ‘Available online’ 또는 ‘Published online’ 표시가 있는 논문으로 ‘DOI’ 및 ‘권’, ‘호’ (또는 발표 년, 월)가 모두 표기된 논문만 인정함)
  12. 제14조제5항 SCIE, SSCI, A&HCI 학술지의 Impact Factor 증빙서류<2020.6.15.개정>
  13. 제1호 내지 제3호 작성 파일(반드시 한글 파일로 작성)
  14. 특허 실적물 목록 및 특허 공보 각 1부 (2차전형 합격자에 한함)
- ② 제1항의 연구실적물은 원본 또는 별쇄본으로 제출하며, 별쇄본으로 제출 시 원본을 지참하거나, 원본임을 증명할 수 있는 서류(연구실적물 원본 표지 및 목차 복사본 등)를 제출하여야 한다.

## 제2장 심사위원회

- 제6조(연구실적심사위원회) ① 지원자의 전공과 채용분야와의 일치여부, 지원자의 연구실적 등을 심사하기 위하여 연구실적심사위원회를 둔다.
- ② 연구실적심사위원회는 내부 심사위원 4인과 외부 심사위원 2인으로 구성한다.
- ③ 내부 심사위원은 해당 학부(전공) 전임교원 중에서 총장이 임명한다. 다만, 내부 심사위원으로서 책임자가 4인 미만인 경우에는 타 학부(전공) 유사전공 전임교원 중에서 임명하거나, 외부 심사위원으로 위촉할 수 있다. <2020.3.6.개정>
- ④ 외부 심사위원은 전문가 POOL 또는 한국연구재단 연구인력정보 데이터베이스를 조회하거나 국가인재데이터베이스의 인재추천요청을 통해 구성된 후보군 중에서 무작위 추천한 순서에 의하여 총장이 위촉한다.
- 제7조(공개강의심사위원회) ① 지원자의 강의능력, 경력 등을 심사하기 위하여 공개강의심사위원회를 둔다.
- ② 심사위원은 대학의 경우에는 총장이 임명하는 교수채용지원위원회 위원 2인 및 해당 학부(전공) 전임교원 7인으로, 대학원의 경우에는 총장이 임명하는 교수채용지원위원회 위원 2인 및 해당 교학부장, 해당 전공주임 및 대학원 전임교원 등 7인으로 구성하되, 심사위원이 9인 미만인 채용분야의 부족한 인원은 채용분야와 유사분야를 전공한 전임교원을 임명하거나 외부 심사위원으로 위촉한다.<2020.3.6.개정>
- 제8조(면접심사위원회) ① 지원자의 교육자로서의 자질 및 품성 등을 심사하기 위하여 면접심사위원회를 둔다.

- ② 심사위원은 대학의 경우에는 총장, 해당 학부장(또는 전공주임교수), 교무처장 및 총장이 임명하는 전임교원 4인(해당 학부(전공) 전임교원 1인 이상 포함)으로 구성하고, 대학원의 경우에는 총장, 해당 대학원장, 교무처장, 해당 교학부장(또는 해당 전공주임) 및 총장이 임명하는 전임교원 3인으로 구성한다.<2020.3.6.개정>

제9조(심사위원의 제척·회피) ① 각 전형별 심사위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심사위원에서 제척한다.

1. 지원자와 친·인척이거나 동기동창인 자
  2. 지원자와 공동연구를 한 자이거나 석·박사 논문의 지도교수 및 심사위원 이었던 자
  3. 국외 연구년을 수행하고 있는 자
- ② 심사위원으로 임명 또는 위촉된 자는 제1항의 제척사유에 해당하는 경우 해당 지원자의 심사를 회피하여야 한다.

## 제3장 심사절차 및 방법

제10조(공개채용 심사) ① 공개채용은 다음 각 호의 심사절차에 의한다.

1. 1차 전형 : 서류심사
  2. 2차 전형 : 전공심사 및 연구실적 심사
  3. 3차 전형 : 영어능력 심사, 공개강의 심사, 경력심사 및 면접심사
- ② 심사단계별 전형요소 및 배점은 별표1과 같다.<개정 2019.11.28.>
- ③ 삭제

제11조(서류심사) ① 서류심사는 별지 제4호 서식에 따라 서류완비 여부, 교수자격 여부, 연구실적 충족 여부 등을 심사한다.

- ② 서류심사 결과 ‘부적합’으로 판정된 자는 2차 전형 대상에서 제외한다.
- ③ 서류심사 결과 ‘적합’으로 판정된 지원자가 2명 미만인 경우에는 해당 분야에 대한 향후 전형을 중단한다.

제12조(전공심사) ① 전공심사는 1차 전형 ‘적합’으로 판정된 지원자를 대상으로 학위과정, 학위논문 및 연구실적의 채용분야와의 적합성에 대한 평가로 별지 제5호 서식에 따라 ‘적합’ 또는 ‘부적합’만을 심사한다.

- ② 제1항의 전공심사는 점수로 기재하며, 이 경우 합계점수 6점 이상을 취득한 경우 전공 ‘적합’으로 판정하며, 그 미만인 경우 ‘부적합’으로 판정한다.
- ③ 전공심사 결과 연구실적심사위원회 위원 중 2분의 1 이상이 ‘적합’으로 ‘판정’해야

지원자의 전공이 채용분야와 일치한 것으로 본다.

④ 기준일 현재 2년 이내에 학부가 동일분야(채용분야·지원자격 등 채용기준 모두 동일)로 2회 이상 채용을 하는 경우, 첫 번째에 지원하여 전공심사에서 불합격한 지원자가 두 번째에 다시 지원하였을 때, 지원자가 첫 번째 지원 시 제출한 학력·최종학위 논문·연구실적물에 변동사항이 없다면 해당 지원자는 전공심사에서 부적합한 것으로 보아 2차전형 심사에서 제외한다.<2020.3.6.개정>

제13조(연구실적물 양적 평가) ① 전공심사에서 ‘적합’으로 판정된 지원자를 대상으로 별지 제6호 서식에 따라 연구실적물 양적 평가(이하 ‘양 평가’로 한다)를 실시한다.

② 양 평가는 각각의 연구실적물에 대하여 채용분야와의 적합성을 심사하여 ‘적합’으로 판정받은 연구실적물에 한하여 점수를 부여한다.

③ 제2항에 의하여 해당 심사위원이 연구실적을 심사하지 아니함에 따라, 양 평가를 실시한 심사위원의 수가 3인 미만인 연구실적물은 ‘부적합’으로 판정한다.

④ 양 평가 점수는 적합으로 판정된 각각의 연구실적물에 대하여 제16조 제1항의 배분율에 5점을 곱한 후 산출된 점수의 합으로 계산하되, 소수점은 첫째자리에서 반올림하며 최대 점수는 20점으로 한다.

⑤ 각 심사위원은 양 평가를 실시함에 있어, 동일한 내용의 연구실적물이라고 판단될 경우 가장 유리한 연구실적물만 인정하고 나머지는 ‘부적합’으로 판정한다.

제14조(연구실적물 질적 평가) ① 지원자가 작성한 심사 순위에 따라 주저자로 참여한 400% 이내 논문만을 대상으로 별지 제6호 서식에 따라 연구실적물 질적 평가(이하 ‘질 평가’라 한다)를 실시하며, 평가한 논문 중 우선순위에 따라 200%까지만 질평가에 반영한다.

예시)					
순위	연구실적물	인정률	양평가 결과	질평가	비고
1	A	100% <sup>1)</sup>	부적합	제외	질평가 범위
2	B	50%	적합	실시	
3	C	100%	부적합	제외	
4	D	50%	적합	실시	
5	E	50%	적합	실시	
6	F	70% <sup>2)</sup>	적합	실시	
7	D	50%	적합	미실시	

주1) 순위별 400% 이내의 논문이라도 **연구실적물 양 평가에서 부적합 판정 시 질 평가에서 제외**된 양 평가 결과 적합으로 판정된 논문만 질 평가를 실시하므로, **채용분야와 연구 실적물과의 적합성을 신중히 판단하여 연구실적물 순위를 작성**하여야 함.

주2) 평가한 연구실적물 합(220%)이 질 평가 반영범위인 200%를 초과하므로 3순위 논문을 범위에 맞도록 비례 환산하여 계산함. (70% 논문을 50%로 비례 환산함)

② 제1항에도 불구하고, 디자인전공의 경우 100%는 포트폴리오로 평가한다.<2020.3.6.개정>

③ 심사위원 개인별 연구실적 양 평가에서 ‘부적합’으로 심사한 연구실적물에 대하여는 질 평가를 실시하지 아니한다.

④ 질 평가는 각각의 연구실적물에 대하여 별표2에 따라 심사하되, 최대 점수는 40점으로 한다.<2020.6.15.개정>

1. 삭제<2020.6.15.>

2. 삭제<2020.6.15.>

⑤ 질 평가 점수는 각각의 연구실적물에 대하여 각 심사위원이 평가한 점수 중에서 최고점과 최저점을 부여한 각 1인의 점수를 제외한 나머지 점수를 합산(각 심사위원별로 부적합으로 판정하여 심사하지 않은 경우에는 합산에서 제외)하여 평균한 점수에 연구실적물 배분율을 곱한 후 그 점수를 합산하여 산출하되, 소수점은 첫째자리에서 반올림 한다.

다만, 3명의 심사위원이 평가한 경우에는 평가위원의 점수를 모두 합산하여 산출한다.

⑥ 지원자가 제출한 연구실적물 중 SCIE, SSCI, A&HCI 학술지가 별표4의 어느 하나에 해당하는 경우에는 가산점을 부여한다. 다만, 가산점은 최대 10점까지 인정하며(소수점 이하 둘째자리에서 반올림), 연구실적물 질 평가 점수와 합산하여 40점을 초과하지 못한다.<2020.6.15.개정>

1. 삭제<2019.11.28.>

2. 삭제<2019.11.28.>

⑦ 제5항의 Impact Factor(이하 “IF”라 한다)는 논문이 게재된 해당년도 IF를 기준으로 하며, 지원서 제출 당시 해당년도 학술지의 IF가 발표되지 않은 학술지의 경우에는 전년도 IF를 기재하되, 전년도 IF도 없는 학술지, 아직 IF가 없는 최근 학술지 및 객관적 증빙이 불가능한 학술지의 경우에는 가산점을 부여하지 아니한다.

⑧ 하나의 발표 논문이 2개 이상 학술지(SCIE이면서 SSCI인 경우 등)에 모두에 해당할 경우에는 유리한 쪽 가산점을 적용한다.<2020.6.15.개정>

제15조(연구실적물의 인정범위) 연구실적물은 다음 각 호의 것으로 하며 월간, 일간지 등의 잡지 및 신문에 발표된 것은 인정하지 아니한다.

1. ISBN(국제표준도서번호)이 있는 단행본 출판물(편저, 역서, 서평, 학회지, 학술대회 발표 논문, 참고서, 수험서, 문제집, 중·고등학교 교과서는 제외)

2. 주저자로 참여한 SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 학술지, 한국연구재단 등재 및 등재후보 학술지 게재 논문(공동저자는 인정하지 않음)<2020.6.15.개정>

3. 창작작품 : 별표3 인정기준에 한함<2020.6.15.개정>

제16조(연구실적물의 배분율과 인정률) ① 연구실적물의 배분율은 다음 각 호와 같다.

1. 저서 : 1/n (n:저자수)

2. 논문 : 2/(n+1) (n:저자수)

② 연구실적물의 인정률은 제1항에 100%를 곱하여 산출하며 소수점 첫째자리에서 반올림한다.

제17조(2차 전형 재심사) ① 총장은 2차 전형 결과에 대하여 재심사가 필요하다고 판단될 때에는 별도의 전형위원을 위촉하여 심사를 요구할 수 있다. 단, 재심사 결과도 불합리하다고 인정된 때에는 신규임용 전형을 중지할 수 있다.

② 재심사는 총장이 위촉한 해당 전공분야 타 대학 전임교원 4인으로 구성하여 실시하되, 세부적인 재심사 절차는 총장이 별도로 정한다.

제18조(영어능력 및 공개강의 심사) ① 2차 전형 합격자를 대상으로 영어능력 심사와 공개강의 심사를 실시한다.

② 영어능력 심사는 별지 제8호 서식에 따라 영어강의와 영어질의·응답으로 구분하여 실시하며, 해당학부(전공) 전임교원 1인 및 원어민 2인 등 별도의 심사위원 3인을 위촉하여 심사한다. 다만, 학부의 요청이 있는 경우에는 해당 학부(전공) 전임교원을 교내 유사전공 전임교원 또는 영미언어문화전공 전임교원으로 임명하여 심사할 수 있다. <2020.3.6.개정>

③ 영어능력 심사 성적은 S, A, B, C, D 5개 등급의 평균으로 산출하되 항목별 평균을 ‘C(2점)’ 이하로 판정한 심사위원 수가 과반수 인 경우 불합격하며, 불합격된 지원자는 향후 전형에서 제외한다.

④ 공개강의 심사는 공개강의심사위원회에서 별지 제7호 서식에 공개강의 심사표에 따라 심사한다.

⑤ 공개강의 심사의 산출 점수는 별지 제7호 서식에 따라 심사위원 중 최고점과 최저점을 부여한 각 1인의 점수를 제외한 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 평균한다.

⑥ 영어능력 및 공개강의 심사대상자는 강의주제 및 내용 등을 지정된 기일 내에 교무처장에게 제출하여야 하며, 영어능력 심사 또는 공개강의 심사에 불참할 경우 불합격 처리한다.

제18조의2(영어능력 심사 면제) 외국(영어를 모국어로 하는 국가)의 교육·연구·산업체에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지원자에게는 영어능력 심사를 면제한다.

1. 외국 대학에서 석사 또는 박사학위를 취득한 경우

2. 기준일 현재 외국에서 전임교원으로 활동하고 있는 경우

제19조(경력심사) ① 경력심사는 2차 전형 합격자를 대상으로 경력심사를 실시하는 채용분야의 경우 공개강의심사위원회에서 별지 제9호 서식에 따라 실시한다.

② 제1항의 경력에 대한 평가는 지원자가 작성한 별지 제2호의2 서식에 작성한 주요 근무경력 및 주요업적 등을 심사하되 채용분야와의 적합성을 고려하여 평가한다.

③ 삭제 <2019.11.28.>

④ 삭제 <2019.11.28.>

⑤ 삭제 <2019.11.28.>

⑥ 삭제 <2019.11.28.>

⑦ 삭제 <2019.11.28.>

⑧ 삭제 <2019.11.28.>

제20조(면접 심사) ① 면접 심사는 2차 전형 합격자를 대상으로 면접심사위원회에서 실시한다.

② 면접 심사는 별지 제10호 서식의 면접심사표에 따라 심사한다.

③ 면접 심사 대상자가 심사에 불참할 경우 불합격 처리한다.

④ 성적산출은 면접 심사위원 중 최고점과 최저점을 부여한 각 1인의 점수를 제외한 나머지 심사위원의 점수를 합산하여 평균한다. 다만, 총장은 점수를 부여하지 아니한다.

## 제4장 합격자 결정

제21조(2차 전형 합격자) ① 2차 전형 합격자는 전공심사에서 ‘적합’으로 평가받은 자 중에서 교원인사위원회의 심의를 거쳐 연구실적 양 평가 및 질 평가 점수(SCIE, SSCI, A&HCI 학술지 가산점을 포함한 점수)를 합산하여 고득점자 순으로 결정한다. 다만, 2차 전형 점수가 30점 미만인 자는 2차 전형 합격자에서 제외한다.<2020.6.15.개정>

② 2차 전형 합격자 수는 채용분야별 채용인원의 5배수로 하되, 동점자가 발생할 때에는 연구실적물 질 평가 점수, SCIE·SSCI·A&HCI 논문 질 평가 점수, 연구실적물 양 평가 점수 순으로 합격자를 결정하며, 양 평가 점수는 실제 취득한 점수로 산정한다.<2020.6.15.개정>

③ 적격한 지원자가 채용분야별 채용인원의 5배수 미만일 경우에는 지원자 전원을 2

차 전형 합격자로 처리하되, 심사 결과 2차 전형 합격자가 1명인 경우에는 향후 전형을 중지한다.

④ 연구실직심사위원이 심사대상 연구실적물에 대하여 연구윤리 및 진실성 등의 의구심을 제시할 경우 「한경대학교 연구윤리위원회 규정」에 의거한 심의결과에 따라 총장은 2차 전형 합격자로 결정하지 아니할 수 있다.

제22조(최종합격 후보자) ① 교무처장은 2차 전형과 3차 전형의 점수 합산 결과 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 등위를 표시하지 않고 2인까지 총장에게 추천한다.

② 삭제

③ 점수 합산 결과 동점자가 발생할 때에는 장애등급 소지자, 여성지원자, 면접심사 점수, 연구실적 심사 점수, 공개강의 심사 점수 고득점자 순으로 결정한다.

④ 삭제

제23조(최종합격자) ① 총장은 교무처장이 추천한 최종합격 후보자 중 1인을 선정하여 교원인사위원회에 임용 심의를 요청하여야 한다. 다만, 총장은 후보자 전원이 부적합하다고 판단되거나 심사가 불합리 또는 불공정하다고 판단할 경우에는 최종합격자를 결정하지 아니할 수 있다.

② 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 총장은 차순위자를 교원인사위원회의 동의를 받아 임용할 수 있다. 차순위자라 함은 제22조의 최종합격 후보자 중 최종합격자 선정에서 제외된 자를 말한다.

③ 최종합격자라도 학·경력 조희나 지원서 기재사항에 대한 조회결과 사실과 다를 경우 불합격 처리하고, 향후 우리 대학에서 실시하는 교수채용 지원 자격을 부여하지 않으며 지원하더라도 자격을 박탈한다.

제24조(임용예정자 직명 결정) ① 임용예정자의 직명은 원칙적으로 조교수로 한다.

② 제1항에도 불구하고 박사학위 취득 후 해당 전공분야의 교육·연구경력이 10년 이상이거나 4년제 대학 전임교원으로 6년 이상 근무한 자 중 교육·연구분야에 현저한 업적이 있는 경우에는 부교수로 임용할 수 있다.

③ 제2항에 의한 직명 결정은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제25조(임용계약서 작성) 신규임용은 「교육공무원법」 제11조의3 및 「교육공무원임용령」 제5조의2에 따라 계약제 임용을 원칙으로 하며, 총장과 임용예정자는 임용 전 별지 제11호 서식에 따라 임용계약서 2부를 작성하여 각 1부씩 보관한다.

## 제5장 기타

제26조(공개) 공개채용에 지원한 자가 공개채용에 관한 심사기준 및 지원자별 심사결과 등에 대하여 공개를 요구하는 때에는 최종합격자가 확정된 후에 이를 공개하며, 이 경우 공개되는 내용은 특정인을 식별할 수 없도록 하여야 한다.

제27조(신규임용 제한) 「교육공무원법」 제11조의2 및 「교육공무원임용령」 제4조의3에 따라 특정대학의 학사 학위소지자가 「고등교육법시행령」 제28조 제1항의 모집 단위별 채용인원의 3분의 2를 초과하지 않도록 하여야 한다.

제28조(교수채용지원위원회) ① 전임교원 공개채용 업무의 효율적 추진을 위하여 교수채용지원위원회를 둔다.

② 교수채용지원위원회는 교무처장, 대학원장, 총괄학부장, 총장이 임명한 전임교원 1명, 교수회에서 추천한 전임교원 1명으로 구성하며 위원장은 교무처장이 된다. 당연직 위원을 제외한 위원의 임기는 1년으로 한다. <2020.3.6.개정>

③ 교수채용지원위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의한다. <2019.11.28.>

1. 심사 단계별 채용 업무의 객관성 및 공정성에 대한 심의사항

2. 심사과정에서 지침 적용에 필요한 유권해석이 필요한 사항

3. 그 밖에 총장이 필요하다고 인정하는 사항

④ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하되 가부 동수인 경우 위원장이 결정한다.

⑤ 채용분야가 위원의 소속 학부 전공분야인 경우 해당 분야의 심의에서 제척한다. <2020.3.6.신설>

### 부 칙 (2010.11.11)

이 지침은 2010년 11월 11일부터 시행한다.

### 부 칙 (2011. 5.16)

이 지침은 2011년 5월 16일부터 시행한다.

### 부 칙 (2011.10. 5)

이 지침은 2011년 10월 5일부터 시행한다.

### 부 칙 (2012. 5.18)

이 지침은 2012년 5월 18일부터 시행한다. 다만, 제3조제1항 및 제24조의 개정규정은 2012

년 7월 22일부터 시행한다.

**부 칙** (2013. 6.14)

이 지침은 2013년 6월 14일부터 시행한다.

**부 칙** (2013.10.14)

이 지침은 2013년 10월 14일부터 시행한다.

**부 칙** (2014. 4. 1)

이 지침은 2014년 4월 1일부터 시행한다.

**부 칙** (2014.10. 1)

이 지침은 2014년 10월 1일부터 시행한다.

**부 칙** (2015. 4. 8)

이 지침은 2015년 4월 8일부터 시행한다.

**부 칙** (2015. 11. 3)

이 지침은 2015년 11월 3일부터 시행한다.

**부 칙** (2016. 4.29)

이 지침은 2016년 4월 29일부터 시행한다.

**부 칙** (2018. 3.28)

이 지침은 2018년 3월 28일부터 시행한다.

**부 칙** (2019.11.28.)

이 지침은 2019년 11월 28일부터 시행한다.

**부 칙** (2020.3.6.)

이 지침은 2020년 3월 6일부터 시행한다.

**부 칙** (2020.6.15.)

이 지침은 2020년 6월 15일부터 시행한다.

**부 칙** (2021.5. .)

이 지침은 2021년 5월 일부터 시행한다.

[별표 1] <신설 2019.11.28.>

## 심사단계별 전형요소 및 배점

### 1. 경력심사를 실시하지 않는 경우

구분	평가방법	배점	심사
1차 전형	서류심사	적부	교무처
2차 전형	전공심사	적부	연구실적심사 위원회
	연구실적 심사	양적평가 20 질적평가 40	
	소계	60	
3차 전형	영어능력심사	P/F	영어강의심사위원회
	공개강의심사	20	공개강의심사위원회
	면접심사	20	면접심사위원회
	소계	40	
합계		100	

### 2. 경력심사 실시하는 경우

구분	평가방법	배점	심사
1차 전형	서류심사	적부	교무처
2차 전형	전공심사	적부	연구실적심사 위원회
	연구실적 심사	양적평가 20 질적평가 40	
	소계	60	
3차 전형	영어능력심사	P/F	영어강의심사위원회
	공개강의심사	15	공개강의심사위원회
	경력심사	5	
	면접심사	20	면접심사위원회
	소계	40	
합계		100	

[별표 2] <신설 2020.06.15.>

## 연구실적물 평가기준

### 1. 논문

#### 가. 학술지 등급 평가기준

학술지 등급	국제 학술지		국내 학술지	
	SCIE, SSCI, A&HCI	SCOPUS	연구재단 등재지	연구재단 등재후보지
배점	15~11	12~9	10~6	7~3

#### 나. 내용 평가기준

논문 내용	상	중	하
배점	5~4	3~2	1

### 2. 포트폴리오

#### < 작품 평가 기준 >

작품 내용	상	중	하
배점	20~16	15~11	10~6

### 3. 평가방법

예시)					
순위	연구실적물	인정률	양평가 결과	질평가	비고
1	A	100% <sup>1)</sup>	부적합	제외	질평가 범위
2	B	50%	적합	실시	
3	C	100%	부적합	제외	
4	D	50%	적합	실시	
5	E	50%	적합	실시	
6	F	70% <sup>2)</sup>	적합	실시	
7	D	50%	적합	미실시	
주1) 순위별 400% 이내의 논문이라도 연구실적물 양 평가에서 부적합 판정 시 질 평가에서 제외됨 양 평가 결과 적합으로 판정된 논문만 질 평가를 실시하므로, 채용분야와 연구 실적물과의 적합성을 신중히 판단하여 연구실적물 순위를 작성하여야 함. 주2) 평가한 연구실적물 합(220%)이 질 평가 반영범위인 200%를 초과하므로 6순위 논문을 범위에 맞도록 비례 환산하여 계산함. (70% 논문을 50%로 비례 환산함)					

[별표 3] <2020.3.6.개정>, <2020.6.15.개정>

## 예·체능 및 창작분야 연구실적물 등 인정기준

### 1. 의류산업학전공

연구업적	인정률	제출서류
가. 국제·국내 공인된 경진대회 및 공모전 ○ 최우수상 이상 1회 ○ 특선 이상 1회 ○ 입선 1회	100% 70% 50%	상장사본 및 팸플렛
나. 한국연구재단 등재 및 등재후보 학회 초대전 ○ 1인 ○ 2인 ○ 3인 ○ 4인 이상	100% 70% 50% 30%	팸플렛
다. 공인된 개인전 1회	100%	전시장 측 확인증명서 및 팸플렛

### 2. 디자인전공

연구업적	인정률	제출서류
가. 국제 공모전 입상(중복 작품 제외) 1회	100%	상장사본 및 도록 (또는 작품사진)
나. 대한민국 산업디자인전, 대한민국 미술대전 ○ 특선 이상 1회 ○ 입선 이상 1회	100% 50%	상장사본 및 도록 (또는 작품사진)
다. 지역규모 공모전 ○ 특선 이상 1회 ○ 입선 이상 1회	50% 30%	상장사본 및 도록 (또는 작품사진)
라. 공인된 개인전 ○ 개인전 1회 ○ 기획전 1회 ○ 초대전 1회	100% 100% 100%	팸플렛
마. 한국연구재단 등재 또는 등재후보 학회 회원전	30%	도록
바. 정부기관 등록 법인 협회 회원전	30%	도록

※ 의류산업학전공 및 디자인전공 창작분야 연구실적물은 양 평가에만 적용됨.

[별표 4] <신설 2019.11.28.>, <2020.6.15.개정>

## SCIE, SSCI, A&HCI 학술지 IF점수에 따른 가점기준

### 1. SCIE 학술지

Impact Factor	기준점수(점)	가산점 산출방법
2.0이상~3.0미만	5	=기준점수×{2/(n+1), n= 저자수,} ※ n=5명 이상인 경우 5명으로 처리
3.0이상~4.0미만	6	
4.0이상~5.0미만	7	
5.0이상~7.0미만	8	
7.0이상~10.0미만	9	
10.0이상	10	

### 2. SSCI, A&HCI 학술지

Impact Factor	기준점수(점)	가산점 산출방법
1.0이상~2.0미만	5	=기준점수×{2/(n+1), n= 저자수,} ※ n=5명 이상인 경우 5명으로 처리
2.0이상~3.0미만	6	
3.0이상~4.0미만	7	
4.0이상~5.0미만	8	
5.0이상~7.0미만	9	
7.0이상	10	



SCIE, SSCI, A&HCI 학술지 논문 의무제출대상 계열 및 전공

구분	전공
자연과학	식물생명환경전공
	원예생명공학전공
	동물자원과학전공
	생물산업응용전공
	응용생명공학전공
공학	토목공학전공
	환경공학전공
	안전시스템공학전공
	지역시스템공학전공
	건축공학전공
	화학공학전공
	식품생명공학전공
	소프트웨어&서비스컴퓨팅전공
	소프트웨어융합전공
	ICT로봇공학전공
	전자공학전공
	전기공학전공
	기계공학전공
자연과학	식품영양학전공
	응용수학전공

전임교원 공개채용 지원서

( 한경대학교 전임교원 공개채용 응모 )

I. 서약서

본인은 한경대학교 ( 20XX학년도 X학기 ) 전임교원 공개채용에 응모하면서 아래의 사항이 모두 사실임을 확인하며 추후 허위로 판명될 경우 임용의 취소 등 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

20 . . . . .  
지원자 : (인)

II. 이력서

채용분야		접수번호	* 미기재
1. 인적사항			
주 소	우( - )		
성 명	(한글) (한자 )		
생년월일	. . .	성별	
E-mail			
연 락 처	(자택) (사무실) (휴대전화)		

※ 주소는 연락이 가능한 실 거주지를 기재함.

사 진  
( 4×5cm )

2. 학 력

구분	학교명	학교소재지	학과명	전 공	수학기간	학 위 취득일	학위명
학사					~		
석사					~		
박사					~		

※ 동일한 학위를 2종류 이상 취득한 경우는 칸을 추가하여 사용. 수학기간은 날짜까지 기재함.

### 3. 교육경력(초·중·고 교사, 시간강사, 조교, 교수 등의 경력)

근무기관	재직기간	주당 담당시간수	직명(직위)	담당직무

※ 공무원 보수규정 별표22 교육공무원 등의 경력환산율표를 참고하여 채용분야와 일치되는 경력만 기재함.

※ 시간강사의 경우 학기별로 근무기관이 2개 기관 이상이면 주당 담당 시간수를 합산하여 기재함.

※ 칸이 부족한 경우 칸을 추가하여 사용. 재직기간은 날짜까지 기재함.

### 4. 연구경력(연구소 근무경력)

연구기관명	기 간	직 명(직 위)	연 구 수 행 사 항

※ 공무원 보수규정 별표22 교육공무원 등의 경력환산율표를 참고하여 채용분야와 일치되는 경력만 기재하되, 석·박사 기간과 중복되는 기간은 제외 후 작성함.

※ 칸이 부족한 경우 칸을 추가하여 사용. 기간은 날짜까지 기재함.

### 5. 산업체 등 경력

근무기관명	기 간	직 명(직 위)	담 당 직 무

※ 공무원 보수규정 별표22 교육공무원 등의 경력환산율표를 참고하여 채용분야와 일치되는 경력만 기재함.

※ 칸이 부족한 경우 칸을 복사하여 사용. 기간은 날짜까지 기재함.

### 6. 자격증 현황

자격증 명	자격 번호	자격 취득일자	자격발급기관

※ 채용분야 관련 자격증 작성

### 7. 채용분야와 관련된 수상경력 (석사학위 취득 이후)

수 상 기 관	수 상 종 류	수 상 년 월 일

### 8. 군복무 사항

역종별	군 별	계 급	입대연월일	제대연월일

※ 군복무를 마치지 않은 경우는 역종별에 “미필”이라고 기재하며, 비교란에 그 사유를 기재함. 군복무 중인 경우는 “입대연월일”란에 입대연월일을 기재하고 비교란에 “복무 중”이라고 기재함.

### 9. 강의가 가능한 외국어

순 위	외 국 어	구 분	
		상	중

## III. 교육공무원 지원 결격 여부

항 목	본인 해당여부
금치산자 또는 한정치산자	
파산자로서 복권되지 아니한 자	
금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자	
금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자	
금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	
법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	
징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자	
징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자	

※ 본인 해당여부에 해당사항이 없으면 “×” 있으면 “○”로 표기함.

## 개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의서

### 한경대학교 귀중

본인은 「개인정보보호법」 제15조, 제23조 및 제24조에 따른 개인정보 수집·이용과 관련하여 다음의 사항을 고지받았음을 확인하며 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

#### 1. 개인정보의 수집·이용

- (1) 수집·이용 목적
  - 전임교원 신규채용 및 교원인사 업무 등
  - 개인, 가족 등 인적 제반 사항
- (2) 수집정보
  - 전임교원 신규채용 및 교원인사 업무 등
  - 개인, 가족 등 인적 제반사항
- (3) 보유·이용기간
  - 수집된 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적에는 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기 함
  - 다만, 한경대학교가 정한 보유기간이 있는 경우에는 보유기간 종료시까지
- (4) 동의하지 않는 경우의 처리
  - 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

◆ 개인정보(필수정보)의 수집·이용 : ( ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음 )

◆ 개인정보(선택정보)의 수집·이용 : ( ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음 )

#### 2. 고유식별정보 수집·이용

- (1) 고유식별정보 항목 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 근무경력, 가족사항, 학력사항 등
- (2) 수집·이용 목적 : 전임교원 신규채용 및 교원인사 업무 등

◆ 고유식별정보 수집·이용 : ( ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음 )

#### 3. 민감정보 수집·이용

- (1) 민감정보 항목 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 근무경력, 가족사항, 학력사항 등
- (2) 수집·이용 목적 : 전임교원 신규채용 및 교원인사 업무 등

◆ 민감정보 수집·이용 : ( ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음 )

년 월 일

성명 : (인/서명)

※ 첨부 : 법정대리인임을 증명하는 서류(가족관계증명서, 건강보험증 등)

[별지 제2호 서식]

## 자기소개서

채용분야		성명	(인)
------	--	----	-----

☐ 자기소개 (간략하고 명료하게 작성)

※ A4용지 2매 이내에서 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 글자는 휴먼명조체 12포인트, 줄 간격은 160%로 작성하시기 바랍니다.

## 임용 후 활동 계획서

채용분야		성 명	(인)
------	--	-----	-----

☐ 교육분야 활동계획

☐ 연구분야 활동계획

☐ 봉사분야 활동계획

“교육,연구,봉사 분야로 나누어 우리대학 발전에 기여할 수 있는 활동 계획을 자세히 기재하시기 바랍니다.”

“임용 후 프로필과 함께 활동 계획서 상의 주요 내용이 교내에 공지될 예정이니 간결하면서도 명확하게 작성하시기 바랍니다.”

※ A4용지 2매 이내에서 자유롭게 (그림, 도표 등 가능) 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 글자는 휴먼명조체 12포인트, 줄 간격은 160%로 작성하시기 바랍니다.

## 주요업적기술서

채용분야		성 명	(인)
------	--	-----	-----

### ① 주요 근무경력

연번	근무기관	기간	직명	담당업무
1				
2				
3				

### ② 주요 업적

<주요업적 작성시 유의사항>

1. 채용분야와의 적합성을 고려하여 주요업적을 3개 이내로 작성
2. 상기 기재한 주요경력기간 내에서 발생한 업적에 한하여 상세히 기술  
(작성시에는 유의사항은 삭제 후 작성)

[별지 제3호 서식] <2020.3.6.개정>, <2020.6.15.개정>

## 연구실적물 목록

채용분야				성 명		(인)				
순위	구분 <sup>2)</sup>	역할 <sup>3)</sup>	제 목	발 표 연월일	발표지명	저자수 <sup>4)</sup>	인정률 <sup>5)</sup>	영향 지수 <sup>6)</sup>	ISSN (ISBN) <sup>7)</sup>	공저자명 <sup>8)</sup> (지도교수및 논문심사 위원명)
	석사									
	박사									
1										
2										
3										
4										
5										

- 1) 연구실적물 질 평가 : 주저자로 참여한 논문 중 순위별로 기재한 심사대상 범위 400%를 심사하여 200%까지만 질평가에 반영합니다. 양 평가 결과 “적합”으로 판정된 실적물에 한하며, “부적합” 판정 시 질 평가에서 제외되므로 채용분야와의 적합성 및 학술지 등급 등을 고려하여 신중히 기재하시기 바랍니다. 다만, 디자인전공의 질 평가는 100%를 포트폴리오로 대체 평가합니다.
- 2) 구분 : 국제학술논문의 경우 “SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS” 중 해당사항 기재, 연구재단 등재학술지는 “등재”, 연구재단 등재후보학술지는 “등재후보”로 기재하시고, 저서는 “저서”, 창작작품은 “창작”으로 기재하시기 바랍니다.
- 3) 역할 : 논문의 경우 제1저자, 교신저자 중 하나를 기재하고, 저서·창작작품은 실제 역할명을 작성하시기 바랍니다.
- 4) 저자수 : 본인을 포함한 모든 인원을 기재하시기 바랍니다.
- 5) 인정률 : 지침 제16조 제2항에 따라 연구실적물에 대한 인정률을 기재하시기 바랍니다.
- 6) 영향지수 : 논문이 게재된 해당년도 SCIE, SSCI, A&HCI 논문의 Impact Factor(IF)를 기재하되, 영향지수가 발표되지 않은 최근 게재논문은 직전년도의 IF를 기재하시기 바랍니다. 아직 IF가 없는 최근 학술지의 경우에는 ‘미발표’로 기재하시기 바랍니다.
- 7) ISSN(ISBN) : 논문의 ISSN 또는 저서의 ISBN을 기재하시기 바랍니다.
- 8) 공저자명 : 석·박사 논문의 경우 지도교수 및 논문심사위원 소속 및 성명을, 논문·저서 등의 경우 공동저자명을 모두 기재(한글로 기재)하시기 바랍니다. (단, 외국인 지도교수 및 외국인 공동저자는 작성에서 제외)

[별지 제3호의1 서식]

## 연구실적물 요약서

채용분야	성 명	(인)
순위	구분	제목
발표연월일	발 표 지 명	연 구 자 수
<p>&lt; 연구요약 &gt;</p>		

- 1) 순위·구분 및 제목 : “별지 제3호 서식” 연구실적물 목록에 작성한 실적물의 순위·구분 및 제목란과 동일하게 작성하시기 바랍니다.
  - 2) 연구실적물 요약서는 목록에 작성한 전체 실적물(석·박사 논문도 포함)에 대하여 작성하여야 하며 실적물당 1page로 요약하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 글자는 휴먼명조체 12포인트, 줄 간격은 160%로 작성하시기 바랍니다.

## 서류심사표

## 1. 인적사항

응시자	채용분야		학 력	구분	대학	학과
	응시번호			학사		
	성 명			석사		
	생년월일			박사		

## 2. 서류심사 결과

심사항목	심사내용	합격기준	지원자	적부판정
서류심사	1. 지원서	제출여부		
	2. 자기소개서 및 임용 후 활동계획서	〃		
	3. 학력 및 성적증명서(학.석.박사)	〃		
	4. 경력증명서	〃		
	5. 연구실적물 목록 및 요약서	〃		
	6. 연구실적물	〃		
	7. 기타 추가 제출서류	〃		
자격심사	1. 자격 결격(국공법 33조, 고등교육법 제16조 및 교수자격기준등에 관한 규정 제2조, 별표1)	결격 無		
	2. 박사학위 (석.박사 통합과정 별도 표기)	소지여부		
	3. 채용분야별 세부지원 자격	충족여부		
연구실적 물심사	1. 최근 4년간 연구실적물 제출 실적 (석.박사논문 제외)	200%이상		
	2. 최근 4년간 SCIE, SSCI, A&HCI 학술지 발표실적(별표 5의 학부(전공)분야에서 채용하는 경우)	50%		
1차 전형 적합 여부				

20 년 월 일

1차 심사	
작성자	(인)
확인자	(인)
확인자	(인)

2차 심사	
작성자	(인)
확인자	(인)
확인자	(인)

## 전공 심사표

## 1. 인적사항

응시자	채용분야		학 력	구분	대학	학과
	응시번호			학사		
	성 명			석사		
	생년월일			박사		

## 2. 전공심사 결과

전공적부 심 사	심사항목	일치	유사	불일치	점수	비 고
	학사 학위 과정	2	1	0		
	석사 학위 과정	2	1	0		
	박사 학위 과정	2	1	0		
	최종 학위논문	2	1	0		
	연구실적	2	1	0		
	합계					

1) 학위과정 : 채용분야와 일치여부를 성적증명서의 이수과목과 담당교과목을 참조하여 심사하며, 석사, 박사 통합과정 학위 취득 시 상기 부여점수를 합산하여 심사합니다.

2) 최종 학위논문 및 연구실적 : 지원자가 작성한 연구실적물 목록 및 요약서를 참고하여 심사합니다.

※ 불일치로 판정한 경우에는 “비고”란에 사유를 기재하시기 바랍니다.

20 년 월 일

심사위원 : 소속

직급

성명 (인)

연구실적물 양·질 평가표

1. 인적사항

채용분야		용시번호		성 명	
------	--	------	--	-----	--

2. 연구실적물 양·질 평가 결과

연 번	구분	발표제목	발표지명	저자수	역할	영향 지수	인정률	양 평가	질 평가		비고
								적부 (O,X)	등급평가	내용평가	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

- 1) 양 평가 “적부(O, X)” : 채용분야와 연구실적물과의 적합성 여부를 “O“, “X“로 평가하여 주시기 바랍니다.  
- “비고” 란에는 부적합(×)으로 평가한 사유를 간단히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 2) 질 평가 : **주저자로 참여한 연구실적물 400% 중**에서 양 평가에서 적합(O)으로 판정한 실적물에 한하여 다음의 기준에 따라 등급 및 내용 평가 후 해당 점수를 기재하여 주시기 바랍니다.

논문	학술지 등급 평가	국제 학술지		국내 학술지		논문 내용 평가	상	중	하
		SCIE, SSCI, A&HCI	SCOPUS	연구재단등재지	연구재단등재후보지				
		배점	15~11	12~9	10~6	7~3			
포트폴리오	작품 평가	상	중	하					
	배점	20~16	15~11	10~6					

20    년    월    일

심사위원 : 소속                                  직급                                  성명                                  (인)  
- 29 -

I. 경력심사를 실시하지 않는 경우

공개강의 심사표

1. 인적사항

채용분야		성 명	
------	--	-----	--

2. 공개강의 심사 결과

심사항목	평 가 점 수				평 가 의 견
	수	우	미	양	
강의준비도	5점	4점	3점	2점	
강의방법 및 태도 (전문지식)	8점	6점	4점	2점	
의사표현의 정확성 및 논리성 (발표력)	7점	5.5점	4점	2.5점	
소 계					합 계 :

20    년    월    일

심사위원 소 속:                                  직 명:                                  성 명:                                  (인)

II. 경력심사를 실시하는 경우

# 공개강의 심사표

## 1. 인적사항

채용분야		성 명	
------	--	-----	--

## 2. 공개강의 심사 결과

심사항목	평 가 점 수				평 가 의 견
	수	우	미	양	
강의준비도	4점	3점	2점	1점	
강의방법 및 태도 (전문지식)	6점	4.5점	3점	1.5점	
의사표현의 정확성 및 논리성 (발표력)	5점	4점	3점	2점	
소 계					합 계 :

20    년    월    일

심사위원 소 속:                  직 명:                  성 명:                  (인)

[별지 제8호 서식]

# 영어능력 심사표

## 1. 인적사항

채용분야		성 명	
------	--	-----	--

## 2. 심사 결과

심사항목	평 가 등 급					평 가 의 견
	S	A	B	C	D	
	5점	4점	3점	2점	1점	
영어 강의						
영어 질의.응답						
심사결과	( ‘합격’ 또는 ‘불합격’ )					

※ 심사결과 항목별 평균이 ‘C(2점)’ 이하로 판정한 심사위원이 과반수 인 경우 불합격 처리됨.

20    년    월    일

심사위원 소 속:                  직 명:                  성 명:                  (인)



## 경력심사표

### 1. 인적사항

응시자	채용분야	
	응시번호	
	성명	
	생년월일	

### 2. 경력심사 결과

구분	배점				
	5	4	3	2	1
	적합 ⇐		보통 ⇐ 부적합		
평가					

심사요령 : 지원자가 작성한 주요경력 및 업적이 채용분야에 적합한지를 평가하여 5점에서 1점 사이에서 점수를 평가란에 기재

20    년    월    일

심사위원 : 소속                      직급                      성명                      (인)

## 면접 심사표

### 1. 인적사항

채용분야		응시번호		성명	
------	--	------	--	----	--

### 2. 면접심사 결과

심사항목	평가점수				평가의견
	수	우	미	양	
	5점	4점	3점	2점	
1. 교육자로서의 인격과 품성					
2. 교육자로서의 사명감과 자질					
3. 임용 후 활동계획 (우리대학 발전 기여도)					
4. 교수로서 발전 가능성					
소 계					합 계 :
면접의견					

20    년    월    일

면접위원 소 속:                      직 명:                      성 명:                      (인)

## 전임교원 임용 계약서

「교육공무원법」 제25조 및 「교육공무원임용령」 제3조의 규정에 따라 한경대학교 교원을 임용함에 있어서 임용권자인 한경대학교 총장을 “갑”이라 하고, 임용예정자를 “을”이라 하여 상호 합의에 의하여 아래와 같이 임용계약을 체결한다.

### 제1조(계약당사자)

(갑) 한경대학교총장

(을) 성명 : 주민등록번호 :

제2조(계약기간) 임용 계약기간은 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 년으로 한다.

제3조(소속 및 계약직급) ① “을”의 소속은 (으)로 한다.

② “을”의 계약직급은 로 한다.

제4조(보수 및 연구비지급 등) ① “갑”은 “을”에게 「공무원보수규정」 및 「공무원수당 등에 관한 규정」 등 보수 관련 법령에 따라 예산의 범위에서 급여를 지급한다.

② “갑”은 “을”에게 예산의 범위 안에서 별도의 연구비 등을 지급할 수 있다.

제5조(임무 등) ① “을”은 계약기간 동안 주당 강의시간, 학술 연구활동, 학사업무 수행, 그 밖의 복무에 관한 사항에 대해 관련 법령(「국가공무원법」, 「교육공무원법」, 「고등교육법」, 「국가공무원 복무규정」 등) 및 우리대학 각종 규정(「학칙」, 「한경대학교 전임교원 인사에 관한 규정」, 「한경대학교 학사운영 규정」 등)을 준수하여야 한다.

② “을”은 계약기간 중 맡은 바 책무를 성실히 수행하고, 우리대학 교육 시책 및 대학 발전에 적극 협조함은 물론 교육자로서의 품위를 유지하여야 한다.

③ “을”은 계약기간 중 국가 또는 그 밖의 기관 등에서 필요로 하여 자문·용역 등을 요구할 경우 직무에 지장을 초래하지 아니하는 범위 내에서 “갑”의 사전 승인을 득한 후 이에 응하여야 한다.

제6조(성과급적 연봉제) ① “을”은 「공무원 보수 규정」 및 「국립대학 교원 성과급적 연봉제 운영지침」 등에 따라 성과급적 연봉제를 적용받으며, 임용일이 속하는 학년도의 다음 학년도에 최초 업적평가를 실시한다.

② 업적평가는 「한경대학교 전임교원 업적평가 규정」에 따라 교육·연구/산학협력·봉사 영역으로 구분하여 평가하며, 업적평가 결과 및 「한경대학교 성과급적 연봉제 운영 규정」에 따라 성과 연봉을 지급한다.

제7조(승진 및 재임용) ① “을”은 승진 최저 소요기간 도달 또는 계약기간 만료 시 「한경대학교 전임교원 인사에 관한 규정」에 따라 승진 또는 재임용할 수 있다.

② 승진 및 재임용 심사에 필요한 업적평가 점수는 「한경대학교 전임교원 업적평가 규정」에 따른다.

③ “을”은 계약기간 종료 4개월 전까지 현직급 계약기간 동안 수행한 소정의 업(실)적 증명서를 첨부하여 재임용(이하 “재계약”이라 한다) 신청을 하여야 하며, “갑”은 제출된 업(실)적을 심사한 후, “을”에게 계약기간 종료 2월 전까지 재계약 여부를 통보한다.

④ “을”이 최초 임용 후 첫 번째 재계약에서 누락(탈락)된 때에는 재계약 누락(탈락) 결정이 난 달이 속하는 학기 말일에 계약이 자동으로 해지된다.

⑤ “을”이 “갑”과 재계약하지 않을 경우 기존 계약기간이 만료되는 달이 속하는 학기 말일에 자동적으로 퇴직한다.

제8조(이의신청 및 조정) ① “을”은 재계약 통보서 도달일로부터 14일 이내에 “갑”에게 이의신청을 할 수 있다.

② “갑”은 이의신청 시 동 내용을 교원인사위원회에 심의 요청하며, 그 결과를 이의신청서 접수 후 30일 이내에 “을”에게 통보한다.

③ 교원인사위원회의 심사 결과 “을”의 신청이 “이유있음”으로 가결하였을 경우 “을”은 이의신청 결과통보서 도달일로부터 7일 이내에 재계약을 신청하여야 한다.

④ 교원인사위원회는 필요 시 또는 “을”의 요청에 의하여 “을”에게 의견을 진술하게 할 수 있다.

제9조(계약의 해지) “갑”은 “을”이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 계약기간에도 불구하고 계약을 해지할 수 있다.

1. 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 경우
2. 계약기간 중 법령, 규정 또는 계약에 따른 중대한 의무를 위반했거나 제5조의 규정을 이행하지 않은 경우
3. 신체·정신상의 이유로 강의를 계속하기 어렵다고 판단되는 경우
4. 임용 시 제출한 각종 증명서 또는 연구실적물 등에 허위사실이 발견되었을 경우

제10조(기타) ① “을”은 계약기간 중 교육공무원으로서 신분상의 권리를 가지며, 맡은 바 의무를 성실히 이행하여야 한다.

② 본 계약서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 교육관련 법규, 우리대학 각종 규정 및 그 밖의 일반 관례에 따른다.

③ “갑”과 “을”은 계약조건을 변경할 만한 충분한 사정이 있고, 쌍방의 합의에

의해 계약의 본질적인 내용을 훼손하지 않는 범위에서 계약조건의 일부(계약기간은 제외)를 변경할 수 있다.

④ 위 계약을 증명하기 위하여 계약당사자가 이의 없음을 확인한 후 2통의 계약서에 각자 기명 날인 또는 서명한 후 각 1통씩 보관한다.

20    년       월       일

(갑) **한경대학교 총장**                      (직인)                      (을) 성명 :                      (서명)

[별지 제12호서식] <신설, 2021. . .>

국가인재데이터베이스 인물정보 활용신청서

※ 본 신청서를 첨부하여 필요한 날로부터 10일 전까지 공문으로 제출해 주시기 바랍니다.  
(수신 : 인사혁신처 인재정보기획관 인재정보담당관)

신청기관	부처·자치단체·공공기관명		소속기관		
부서명			담당자	성명, 연락처	
활용직위	예) 개방형직위 ○○국장, ○○위원회 위촉직 위원				
근거규정	활용직위가 행정기관위원회(자치단체 포함) 위원인 경우 위원회 근거규정 기재				
임용/위촉 인원*		임용/위촉일		요청기한	

\* 임용(위촉) 인원은 기관에서 임용(위촉)할 인원수를 기재하여야 하며, 인사혁신처는 임용(위촉) 인원의 약 3배 수의 후보자를 추천합니다.

전문분야 (상세전공)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>
자격요건 (경력 등)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>
참고사항	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul> <p>※ 후보자의 연령대, 근무지역, 성별 구성비 등 기타 요청사항이 있으면 적어주시기 바랍니다.</p>